

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam "**RENKUMSE HUURDERS VERENIGING**", bij afkorting "RHV".
2. Zij heeft haar zetel in de Gemeente Renkum.

DUUR

Artikel 2.

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het boekjaar van de vereniging valt samen met het kalenderjaar.

DOEL

Artikel 3.

De vereniging stelt zich ten doel:

- a. het behartigen van en opkomen voor de belangen van huurders/bewoners in het algemeen, en van haar leden in het bijzonder, van huurwoningen in de gemeente Renkum eigendom van de woningbouwcorporatie **Stichting Vivare**, statutair gevestigd in de gemeente Arnhem, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 09031467 (hierna ook te noemen "**Vivare**"), welke belangenbehartiging betrekking heeft op zowel de woningen als de woonomgeving;
- b. het waarborgen of doen waarborgen van de rechtspositie van de onder a. bedoelde huurders/bewoners;
- c. het in overleg met huurders/bewoners bevorderen van de leefbaarheid en het welzijn in hun woonomgeving.

MIDDELEN

Artikel 4.

De vereniging tracht deze doelstelling te realiseren door:

1. a. het inventariseren van relevante behoeften en knelpunten in de Gemeente Renkum;
- b. het doen van voorstellen aan de Gemeente Renkum om te komen tot gezamenlijke (structurele) oplossingen van geïnventariseerde relevante behoeften en knelpunten;

- c. het vertegenwoordigen van huurders/bewoners in overlegsituaties met Vivare en overheden op elk niveau;
 - d. het geven van voorlichting, advies en bevorderen van scholing.
 - e. het organiseren en/of ondersteunen van activiteiten ter realisering van wensen van huurders/bewoners met betrekking tot hun woningen en woonomgeving;
 - f. het nastreven van volledige inspraak, advies en stemrecht van huurders/bewoners bij het woningbouwbeleid en renovatie van woningen door Vivare alsmede bij alle overige relevante voorzieningen door Vivare te treffen alsmede bij het woningbouwbeleid van de Gemeente Renkum en het beleid ten aanzien van openbare voorzieningen in die gemeente;
 - g. het vergroten van de betrokkenheid van huurders/bewoners bij het beleid en beheer van woningen door het bevorderen van en het tot stand komen van bewonerscommissies, werkgroepen, zelfwerkzaamheid en sociale contacten;
 - h. het verrichten en/of doen verrichten en/of stimuleren van onderzoeken ter zake van het wonen en de woonomgeving in de Gemeente Renkum;
 - i. het bevorderen van een goede relatie tussen Vivare en huurders/bewoners;
 - j. het zorgen voor regelmatige publiciteit;
 - k. het indien nodig voor of namens huurders/bewoners optreden in rechte;
 - l. het inzetten van alle overige middelen die aan de realisatie van de doelstellingen bijdragen of kunnen bijdragen.
2. De vereniging kan zich als lid aansluiten bij een gelijkgerichte regionale en/of landelijke organisatie en/of samenwerkingsverbanden in haar omgeving.

LEDEN

Artikel 5.

Leden van de vereniging kunnen slechts zijn huurders/bewoners van huurwoningen in eigendom van Vivare in de Gemeente Renkum.

LIDMAATSCHAP

Artikel 6.

1. Het bestuur beslist over de toelating van een lid na schriftelijke aanmelding op een door het bestuur vast te stellen formulier. Een

- afwijzend besluit wordt met redenen omkleed zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een week, aan betrokkene meegedeeld. De Algemene Ledenvergadering kan desalniettemin tot toelating besluiten.
2. Het lidmaatschap vangt aan op de datum van inschrijving in de ledenadministratie.
 3. De rechten aan het lidmaatschap verbonden kunnen eerst worden uitgeoefend na betaling van de contributie.
 4. Over de wijze van contributieheffing en de hoogte daarvan worden nadere regels gesteld in het Huishoudelijk Reglement.
 5. Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor een periode van ten hoogste één maand in geval het lid bij herhaling in strijd handelt met zijn lidmaatschapsverplichting of door handelingen of gedragingen het belang van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend.
 6. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door het overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid.
Opzegging van het lidmaatschap van de vereniging door het lid kan slechts schriftelijk plaats vinden tegen het einde van een verenigingsjaar;
 - c. doordat een persoon niet (meer) voldoet aan het bepaalde in artikel 5.
Indien de huurovereenkomst van een lid is beëindigd, meldt dat lid schriftelijk aan het bestuur dat zijn/haar huurovereenkomst met Vivare is beëindigd met vermelding van de desbetreffende datum.
 - d. door opzegging door de vereniging.
Opzegging door de vereniging kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer het lid de verplichtingen van het lid jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - e. door ontzetting.
Ontzetting kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

7. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging – op grond dat een lid de verplichtingen van het lid jegens de vereniging – niet nakomt, alsook dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot – ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand – na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de – Algemene Ledenvergadering. _____
- Het betrokken lid wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. _____
- Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid – geschorst, met dien verstande evenwel dat het geschorste lid het recht – heeft zich in de Algemene Ledenvergadering waarin het in dit lid – bedoelde beroep wordt behandeld, te verantwoorden. _____
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar ongeacht – de reden of oorzaak eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse contributie door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit. _____

GELDMIDDELEN _____

Artikel 7. _____

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: _____

1. a. contributies; _____
b. donaties; _____
c. schenkingen; _____
d. renten en banktegoeden; _____
e. subsidies; _____
f. de jaarlijks door Vivare krachtens de “Wet op het overleg huurders – verhuurder” verplichte bijdrage aan de vereniging; _____
g. alle overige wettige baten. _____
2. De hoogte van de contributie wordt door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. _____

ORGANEN VAN DE VERENIGING _____

Artikel 8. _____

De vereniging kent de volgende organen: _____

1. De Algemene Ledenvergadering; _____
2. Het bestuur; _____
3. Het dagelijks bestuur. _____

DE ALGEMENE LEDENVERGADERING – BEVOEGDHEDEN EN TAKEN. _____

Artikel 9. _____

1. De Algemene Ledenvergadering stelt jaarlijks de jaarrekening van het — voorafgaande verenigingsjaar vast alsmede de begroting voor het — komende jaar. —
2. Aan de Algemene Ledenvergadering wordt jaarlijks vóór één juli door het bestuur schriftelijk verslag uitgebracht omtrent de gang van zaken over — het afgelopen verenigingsjaar. —
3. De Ledenvergadering keurt, na ontvangst van een verklaring afkomstig — van een accountant als bedoeld in boek 2 artikel 393 lid 1 van het — Burgerlijk Wetboek, het bestuursverslag en de jaarrekening goed en — verleent het bestuur décharge voor het financiële beheer, tenzij gronden voor het tegendeel aanwezig zijn. —
4. De Algemene Ledenvergadering is te allen tijde bevoegd ieder lid van het bestuur te schorsen en te ontslaan. —
5. Bij huishoudelijk reglement kunnen ter zake van schorsing en ontslag als in lid van 4 van dit artikel bedoeld, nadere regelen worden gesteld. —

Artikel 10.

1. De Algemene Ledenvergadering vergadert tenminste éénmaal per jaar, — uiterlijk in de maand juni ter vaststelling van het bestuursverslag, de — jaarrekening en de begroting. —
De Algemene Ledenvergadering vergadert overigens zo dikwijls als het — bestuur, het dagelijks bestuur of tenminste tien procent (10%) van het — aantal stemgerechtigde leden zulks gewent acht. Ieder stemgerechtigd lid heeft in de Algemene Ledenvergadering één stem. —
2. Vergaderingen van de Algemene Ledenvergadering worden door het — bestuur schriftelijk bijeengeroepen tenminste vier weken voor de dag van vergadering, de dag van oproeping en de dag van vergadering niet — meegerekend, onder vermelding van de volledige agenda en de wijze van beschikbaarstelling van het schriftelijk materiaal met betrekking tot de — agendapunten. —
3. Voorstellen en kandidaatstellingen kunnen tot uiterlijk zeven dagen voor de dag van vergadering schriftelijk bij de secretaris worden ingediend. — Kandidaatstellingen dienen door tenminste vijf (5) stemgerechtigde leden te zijn ondertekend en vergezeld te gaan door een bereidverklaring van — betrokkene(n). Later ingediende voorstellen en kandidaatstellingen — worden niet geaccepteerd tenzij de Algemene Ledenvergadering ter — vergadering besluit deze alsnog te accepteren. —

4. Stemgerechtigde leden hebben toegang tot vergaderingen van de Algemene Ledenvergadering. Geen toegang tot vergaderingen van de Algemene Ledenvergadering hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden met dien verstande dat een geschorst lid/bestuurslid toegang heeft tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld. Hij heeft tevens het recht in die vergadering het woord te voeren.
5. Stemoverdracht bij volmacht is mogelijk, met dien verstande dat machtigingen uitsluitend schriftelijk aan een ander stemgerechtigd lid kunnen worden gegeven en dat per gemachtigde maximaal drie stemmen per volmacht kunnen worden uitgebracht. Nadere regelen betreffende de wijze van stemmen worden bij huishoudelijk reglement vastgesteld.
6. Over voorstellen betreffende zaken wordt mondeling beslist bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk met ongetekende briefjes te openen door een door het bestuur staande de vergadering te benoemen stemtelcommissie bestaande uit twee aanwezige stemgerechtigde leden. Gekozen is hij die de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand de meerderheid heeft verkregen wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen die het grootste aantal der uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij verkozen die bij een tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij de tweede stemming de stemmen staken beslist het lot. In het geval dat voor het benoemen van een nieuwe bestuurder er maar één kandidaat is, kan deze bij acclamatie worden benoemd. Dit bindende karakter van de voordracht kan door de Algemene Ledenvergadering worden opgeheven door een twee/derde (2/3e) meerderheid van de stemgerechtigde leden.
7. Het in een vergadering van de Algemene Ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.
8. Vergaderingen van de Algemene Ledenvergadering zijn openbaar, zover de vergadering niet het tegendeel heeft bepaald.
9. Tot een besloten vergadering van de Algemene Ledenvergadering hebben alleen stemgerechtigde leden toegang.

10. De vergaderingen van de Algemene Ledenvergadering worden _____
voorzeten door de voorzitter van het bestuur. Bij belet van de _____
voorzitter bij een belegde vergadering van de Algemene _____
Ledenvergadering wijst de vergadering een waarnemend voorzitter aan.
11. Indien het aantal bestuurders beneden drie is gedaald, blijft het bestuur _____
bevoegd. _____
Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk een Algemene _____
Ledenvergadering bijeen te roepen waarin de voorziening in de ontstane
vacature(s) aan de orde komt. _____
In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de
overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. _____
De Algemene Ledenvergadering draagt er voor zorg dat een persoon _____
wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle _____
bestuurders of van de enige bestuurder de vereniging tijdelijk bestuurt. _____
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de _____
omstandigheid dat _____
 - a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan dertig dagen _____
onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of _____
 - b. de bestuurder is geschorst. _____
12. De secretaris is verantwoordelijk voor het maken van een verslag van de
vergaderingen van de Algemene Ledenvergadering. _____
13. De Algemene Ledenvergadering kan ieder bestuurslid of het gehele _____
bestuur schorsen indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een _____
zodanig besluit wordt genomen, krijgt/krijgen betrokkene(n) de _____
gelegenheid zich staande de vergadering te verdedigen. _____
14. In geval van schorsing wordt in de eerstvolgende vergadering van de _____
Algemene Ledenvergadering besloten of de schorsing wordt omgezet in
ontslag of dat de schorsing wordt opgeheven. Gedurende de schorsing _____
kan het bestuurslid zijn bestuurstaken en lidmaatschapsrechten niet _____
uitoefenen. _____
15. In de vergadering van de Algemene Ledenvergadering waarin tot _____
schorsing van het gehele bestuur wordt besloten, wordt een interim _____
bestuur benoemd van drie leden. _____
16. Leden van het bestuur hebben in vergaderingen van de Algemene _____
Ledenvergadering een adviserende stem en kunnen hun visie geven op _____
voorgenomen besluiten zodat bij besluitvorming daar rekening mee _____
gehouden wordt. _____

HET BESTUUR – BEVOEGDHEDEN EN TAKEN

Artikel 11.

1. Bestuursleden zijn verplicht bij het vervullen van hun taak zich te richten op het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie en te allen tijden in dat belang te beslissen.
2. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming—indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de — met haar verbonden organisatie.
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Algemene Ledenvergadering.
3. Het bestuur is belast met de algemene en dagelijkse leiding van de — vereniging en heeft de bevoegdheid onderdelen daarvan te delegeren — aan het hierna onder 4. vermelde dagelijks bestuur.
4. Het bestuur kiest uit zijn midden de voorzitter, secretaris en — penningmeester die tezamen het dagelijks bestuur vormen.
5. Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de besluiten van de — Algemene Ledenvergadering en waakt over de nakoming van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
6. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het — sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of — hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich — tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.
7. De vereniging wordt zowel in als buiten rechte steeds rechtsgeldig — vertegenwoordigd door het bestuur of door twee gezamenlijk — handelende leden van het dagelijks bestuur.
8. Bestuursbesluiten worden door de secretaris genotuleerd. Indien geen — overeenstemming over een of meerdere besluiten wordt bereikt, dienen de desbetreffende bezwaren in de notulen te worden vermeld. — Vergaderingen van het bestuur kunnen ook worden gehouden door — middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig — ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
9. Bij Huishoudelijk Reglement kunnen nadere regelen worden gesteld over taken en bevoegdheden van het bestuur.

10. Het bestuur is bevoegd – indien de uitvoering van praktische taken dat – gewenst maakt – medewerkers aan te trekken dan wel opdrachten te verstrekken aan derden, al dan niet lid zijnde van de vereniging.
11. De leden van het bestuur genieten een vrijwilligersvergoeding voor hun werkzaamheden en hebben recht op een onkostenvergoeding zoals een en ander is of te eniger tijd nader zal worden vastgesteld door Vivare krachtens de Wet op het overleg huurders verhuurder.
12. Geen lid van het bestuur kunnen zijn personen die (al dan niet in dienstverband) werkzaamheden verrichten voor Vivare, dan wel wethouder, gemeenteraadslid of commissielid zijn in de Gemeente Renkum noch ambtenaar zijn in een overwegend beleidsbepalende positie van die gemeente.
13. Het bestuur vergadert zo dikwijls als door de bestuursleden noodzakelijk wordt geacht, doch tenminste éénmaal per maand. Bestuursleden leggen in een bestuursvergadering verantwoording af over de uitvoering van hun respectieve taken.
14. Het bestuur is verplicht een accountant als bedoeld in boek 2 artikel 393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek te benoemen teneinde de in artikel 10, lid 1, bedoelde jaarrekening te onderzoeken. Deze verplichting kan worden gemandateerd aan het dagelijks bestuur.

BESTUUR-SAMENSTELLING

Artikel 12.

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal doch uit tenminste drie en ten hoogste negen personen, te verkiezen door de Algemene Ledenvergadering uit de stemgerechtigde leden van de vereniging.
2. Mochten in het bestuur één of meer leden om welke reden dan ook ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of het enig overblijvende bestuurslid, niettemin een wettig bestuur.
3. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, zijn de overblijvende bestuursleden of het enig overblijvende bestuurslid verplicht binnen twee maanden na het ontstaan van dat minimum een Algemene Ledenvergadering bijeenroepen om in de ontstane vacature(s) te voorzien.
4. a. Het bestuur doet de Algemene Ledenvergadering een voorstel tot vervulling van de vacature(s). De voordracht(en) van het bestuur wordt/worden bij de oproeping voor die vergadering medegedeeld.

- b. Onverminderd het onder a. bepaalde hebben leden van de _____ vereniging het recht om ter vervulling van een of meer vacature(s) in het bestuur een kandidaat of kandidaten voor te dragen _____ overeenkomstig het in artikel 10 lid 3 bepaalde. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

Artikel 13. _____

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - a. door overlijden van het bestuurslid; _____
 - b. door opzegging van het bestuurslid; _____
 - c. door ontslag door de Algemene Ledenvergadering; _____
 - d. door periodiek aftreden. _____
2. Voor een besluit tot ontslag wordt genomen, krijgt betrokkene de _____ gelegenheid zich staande de vergadering te verdedigen, behoudens in _____ geval ontslag volgt op een schorsing. Gronden voor het ontslag kunnen in _____ ieder geval zijn indien bestuursleden naar de mening van de leden het _____ belang van de vereniging hebben geschaad of hun taken niet naar _____ behoren vervullen. _____

HET BESTUUR - ZITTINGSDUUR VAN BESTUURSLEDEN _____

Artikel 14 _____

1. De zittingsduur van de bestuursleden is vier (4) jaren. _____
2. Jaarlijks treden tenminste twee leden van het totaal aantal bestuursleden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster. _____
3. Aftredende leden van het bestuur zijn te allen tijde onmiddellijk _____ herkiesbaar tot een maximum van vier (4) zittingsperioden. _____
4. Tussentijds benoemde leden van het bestuur treden af op het tijdstip van _____ noodzakelijk aftreden van hun voorgangers. _____

DAGELIJKS BESTUUR _____

Artikel 15. _____

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen tezamen het _____ dagelijks bestuur. _____
2. Tot de taken van de voorzitter behoren: _____
 - a. het bijeenroepen en leiden van de vergaderingen van het dagelijks _____ bestuur, van het bestuur en van de vergaderingen van de Algemene Ledenvergadering; _____
 - b. het benoemen van bestuursleden die maandelijks bij toerbeurt de _____ financiële administratie van de penningmeester controleren onder _____

- verplichting daarvan binnen een week na controle een schriftelijk —
verslag uit te brengen aan het bestuur; _____
- c. het onderhouden van contacten met derden, waaronder Vivare, —
Gemeente Renkum en pers; _____
 - d. het tezamen met de secretaris uitvoering geven aan het benoemen
van een accountant als bedoeld in artikel 11 lid 14; _____
 - e. het bij belet van de secretaris of penningmeester bij een vergadering
van het dagelijks bestuur of bestuur een vervanger aanstellen ter —
afhandeling van zaken die geen uitstel dulden; _____
 - f. het verrichten van werkzaamheden als omschreven in het _____
Huishoudelijk Reglement. _____
3. Tot de taken van de secretaris behoren: _____
- a. het notuleren van de vergaderingen van het bestuur, van het _____
dagelijks bestuur en van vergaderingen van de Algemene _____
Ledenvergadering; _____
 - b. het opstellen en uitbrengen van het bestuursverslag van de _____
vereniging; _____
 - c. het voeren van de verenigingscorrespondentie; _____
 - d. het na fiatteren van inkomende facturen deze binnen zeven (7) _____
dagen ter betaling in handen stellen van de penningmeester met —
dien verstande dat facturen met een bedrag van tweehonderdvijftig
euro (€ 250) of meer de goedkeuring behoeven van het bestuur; _____
 - e. het beheer van het archief en het bijhouden van alle bezittingen van
de vereniging met periodieke controle; _____
 - f. het verrichten van werkzaamheden als omschreven in het _____
Huishoudelijk Reglement. _____
4. Tot de taken van de penningmeester behoren: _____
- a. het beheren van de financiële administratie en onvoorwaardelijk de
maandelijkse controle daarvan toestaan als bedoeld in lid 2b van dit
artikel; _____
 - b. het verrichten van betalingen van: _____
 - 1. door de secretaris of diens plaatsvervanger gefiatteerde _____
facturen; _____
 - 2. de in artikel 11 lid 11 bedoelde vergoedingen; _____
 - c. het overleggen met de door de vereniging benoemde accountant —
indien deze daarom heeft verzocht; _____
 - d. het opstellen van de jaarlijkse begroting; _____

- e. het opstellen van het bestuursverslag bevattende de rekening van baten en lasten alsmede de balans en uitbrenging daarvan na de goedkeurende verklaring van de hiervoor onder 4c bedoelde accountant;
- f. het verrichten van werkzaamheden als omschreven in het Huishoudelijk Reglement.

BEWONERSCOMMISSIES

Artikel 16

1. De vereniging kent Bewonerscommissies.
2. Benoeming, taken en bevoegdheden daarvan worden bij Huishoudelijk Reglement bepaald.

WERKGROEPEN

Artikel 17

1. Het dagelijks bestuur kan een of meer werkgroepen instellen en opheffen en stelt taak en bevoegdheden vast.
2. De leden van de werkgroepen worden benoemd door het dagelijks bestuur, al dan niet uit haar midden.
3. Het bestuur is verantwoordelijk voor de door de leden van de werkgroepen uitgevoerde werkzaamheden.

FINANCIËLE CONTROLECOMMISSIE

Artikel 18.

Aangezien een accountant als bedoeld in boek 2, artikel 393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek dient te worden benoemd kan een financiële controlecommissie achterwege blijven.

GEHEIMHOUDINGSPLICHT

Artikel 19.

1. Leden van het bestuur, van andere organen van de vereniging als bedoeld in artikel 8, van Bewonerscommissies als bedoeld in artikel 16 en van werkgroepen als bedoeld in artikel 17, zijn verplicht tot geheimhouding, behoudens verkregen schriftelijke toestemming van de betrokkene(n) van het tegendeel, van hetgeen hen in de uitoefening van hun taak ter kennis is gekomen, voor zover dit niet met een juiste taakuitoefening in strijd zal zijn.
2. In tegenstelling tot het bepaalde in het voorgaande lid, zijn ledenlijsten, presentielijsten en dergelijke voor uitsluitend gebruik binnen de vereniging openbaar. Alle leden zijn gehouden deze lijsten niet aan derden te geven, ter inzage te geven of mondeling door te geven.

3. Op de ledenlijsten en presentielijsten zullen geen namen voorkomen van die leden, die ook wat dit betreft aanspraak maken op geheimhouding. Hun namen en adressen zijn alsdan uitsluitend binnen het bestuur openbaar en worden apart beheerd door de secretaris ten behoeve van informatieverzending of anderszins.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 20

1. De Algemene Ledenvergadering kan een Huishoudelijk Reglement vaststellen.
2. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement vereist een daartoe strekkend besluit van de Algemene Ledenvergadering genomen met gewone meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen.
3. Het Huishoudelijk Reglement mag niet in strijd zijn met de wet noch met de statuten.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 21

1. Wijziging van de statuten van de vereniging is slechts mogelijk in een daartoe door het bestuur of door tenminste een/tiende (1/10e) van het aantal stemgerechtigde leden van de vereniging bijeengeroepen vergadering van de Algemene Ledenvergadering, met tenminste twee/derde (2/3e) van het aantal aldaar geldig uitgebrachte stemmen.
2. Vergaderingen van de Algemene Ledenvergadering tot wijziging van de statuten worden onder bijvoeging van de letterlijke tekst van de voorgestelde wijziging bijeengeroepen tenminste vier (4) weken voor de dag van de desbetreffende vergadering, de dag van oproeping en de dag van vergadering niet meegerekend.
3. Wijzigingen van de statuten treden eerst in werking nadat zij bij notariële akte zijn geconstateerd. Tot het doen verlijden van de akte is iedere bestuurder bevoegd.
4. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 22

1. Tot ontbinding van de vereniging kan slechts worden besloten door de Algemene Ledenvergadering die daartoe uitdrukkelijk bijeen is geroepen.
2. Het in artikel 21 lid 1 bepaalde is van overeenkomstige toepassing.

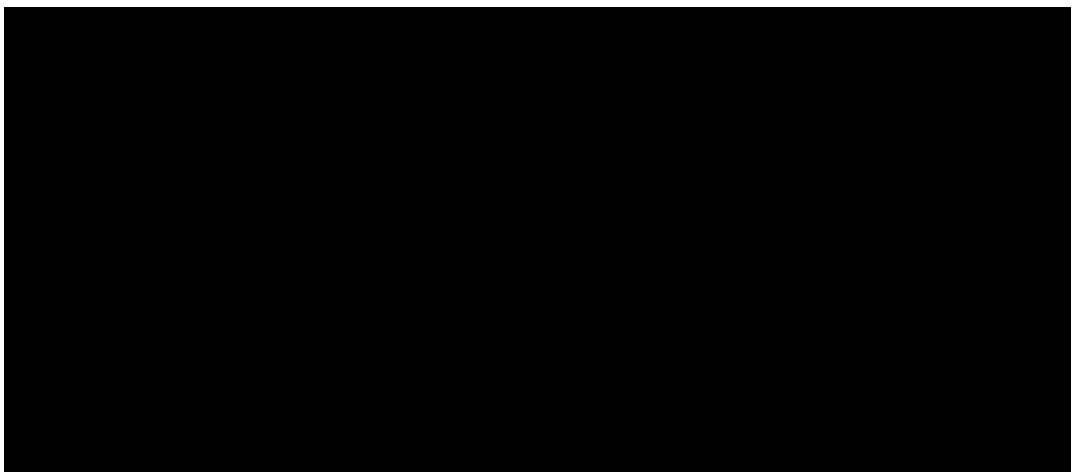
3. Voor zover niet anders bij het besluit tot ontbinding is besloten, geschiedt de vereffening door het bestuur. _____
4. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor door de Algemene Ledenvergadering te bepalen doeleinden als het meest met het doel der vereniging overeenkomen. _____
5. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____
6. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers moeten gedurende – zeven (7) jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan, worden bewaard. De Algemene Ledenvergadering benoemt daartoe een bewaarder. _____
7. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de bewaarder zijn naam en adres opgeven aan de in lid 4 van artikel 21 genoemde instantie. _____

SLOTBEPALING

Artikel 23

Aan de Algemene Ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. _____

SLOT AKTE _____



DAVN

