

# **RENKUMSE HUURDERS VERENIGING**

## **Huishoudelijk Reglement**

### **Renkumse Huurders Vereniging hierna aangeduid met "RHV"**

#### **ALGEMEEN**

##### **Artikel 1.**

1. Door toe te treden tot de RHV onderwerpt ieder lid zich aan de statuten en het huishoudelijk reglement alsmede aan de wijzigingen die daarin zullen worden aangebracht.
2. Ieder lid krijgt een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement toegezonden of anderszins verstrekt.
3. Leden kunnen zich niet beroepen op onbekendheid met het in de statuten en het huishoudelijk reglement bepaalde.

#### **AANMELDING**

##### **Artikel 2.**

1. Aanmelding voor het lidmaatschap van de RHV geschiedt schriftelijk op een door het bestuur vastgesteld formulier onder vermelding van onder meer volledige namen, geboortedatum, woonadres met vermelding van postcode, telefoonnummer en de datum waarop hij/zij huurder van een woning in de Gemeente Renkum eigendom van Vivare is geworden.
2. De aanmelding voor het lidmaatschap dient te geschieden bij de secretaris van de RHV dan wel bij diens plaatsvervanger of gemachtigde die belast is met de Ledenadministratie.
3. De secretaris kan de aanmelding in beraad houden tot nadere schriftelijke of mondelinge toelichting is verstrekt, indien de secretaris zulks nodig oordeelt.
4. Overeenkomstig het bepaalde in Artikel 6 lid 1 van de statuten, beslist het bestuur over toelating als lid van de RHV.

#### **CONTRIBUTIE**

##### **Artikel 3.**

1. Leden betalen een contributie van minimaal € 6,- per jaar.
2. Overeenkomstig de door het bestuur met Vivare gesloten overeenkomst int Vivare de door het lid-huurder te betalen contributie door verhoging met een bedrag van € 0,50- van zijn aan Vivare maandelijkse verschuldigde servicekosten.
3. Indien daartoe termen aanwezig zijn kan de Algemene Ledenvergadering conform artikel 7 lid 2 van de statuten besluiten de contributie te verhogen.
4. Restitutie van contributie is uitgesloten.

#### **RECHTEN VAN LEDEN**

##### **Artikel 4.**

1. Leden en hun partners hebben toegang tot de vergaderingen van de Algemene Ledenvergadering ook indien die vergaderingen een besloten karakter hebben.
2. Stemgerechtigde leden hebben het recht in vergaderingen van de Algemene Ledenvergadering het woord te voeren, deel te nemen aan discussies over door het bestuur gedane voorstellen en moties in te dienen.
3. Rechten aan het lidmaatschap verbonden kunnen slechts worden uitgeoefend door stemgerechtigde leden mits hij/zij geen contributie is/zijn verschuldigd.

## BEËINDIGING LIDMAATSCHAP

### Artikel 5.

Het beëindigen van het lidmaatschap is gereld in artikel 6 lid 6 van de statuten.

## VERGADERINGEN VAN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

### Artikel 6.

Een vergadering van de Algemene Ledenvergadering wordt gehouden:

1. Op grond van één van de artikelen 10 lid 1, 21 en 22 van de statuten.
2. Indien het bestuur tussentijds aftreedt.
3. Vergaderingen van de Algemene Ledenvergadering worden bijeengeroepen met inachtneming van het bepaalde in artikel 10 lid 2 van de statuten.
4. De beschikbaarstelling van agenda en materiaal als bedoeld in artikel 10 lid 2 van de statuten kan plaatsvinden:
  - a. door bezorging op het woonadres van het lid door Post NL of anderszins,
  - b. door ter inzage legging ten kantore van de Vereniging of digitale toezending,
  - c. door vermelding op de website van de Vereniging,een en ander ter bepaling door het dagelijks bestuur.
5. De agenda van de jaarvergaderingen van de Algemene Ledenvergadering omvat de volgende onderwerpen, tenzij van één of meer van die onderwerpen geen zaken ter behandeling aanwezig zijn:
  - a. van de Algemene Ledenvergadering:
    1. de notulen van de laatste vergadering
    2. de notulen van de laatste jaarvergadering
  - b. het jaarverslag van het bestuur over het afgelopen verenigingsjaar
  - c. het financieel verslag van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar
  - d. het verslag van de door het bestuur benoemde accountant administratie consulent c.q. registeraccountant
  - e. verkiezing van nieuwe bestuursleden
  - f. voorstellen ingediend door het bestuur
  - g. vaststellen van de begroting voor het nieuwe verenigingsjaar
  - h. vaststellen Huishoudelijk Reglement of wijzigingen daarvan
  - i. goedkeuring Statuten Wijziging
  - j. activiteitenplan voor het lopende jaar
  - k. alle andere zaken bij statuten of huishoudelijk reglement voorgeschreven.
6. Door de Algemene Ledenvergadering genomen standpunten over huurderszaken en huurdersaangelegenheden worden door het bestuur ter kennis gebracht aan Vivare, de Gemeente Renkum, een andere overheidsinstelling of een instelling of instantie die dat aangaat.

## VERGADERORDE VAN VERGADERINGEN VAN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING Artikel 7.

De orde van de vergaderingen van de Algemene Ledenvergadering is geregeld  
In artikel 10 van de statuten.

## KANDIDAATSTELLING

### Artikel 8.

1. Elke kandidaatstelling voor een bestuursfunctie dient te vermelden:
  - a. de volledige voornamen en achternaam van de kandidaat,
  - b. de eventuele functie waarop de kandidaatstelling betrekking heeft,
  - c. bij meer dan één te vervullen bestuursfuncties is het onder b. bepaalde niet verplicht.
2. De wijze van kandidaatstelling is bepaald in artikel 10 lid 3 van de statuten.
3. De wijze van benoeming van kandidaat/kandidaten tot bestuurslid is bepaald in artikel 10 lid 6 van de statuten.

## STEMMING

### Artikel 9.

1. Alle besluiten van de Algemene Ledenvergadering worden genomen en alle benoemingen gedaan bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij in de statuten anders is bepaald.
2. Stemming over zaken geschiedt bij handopsteking, tenzij de vergadering schriftelijke stemming nodig acht.
3. Stemming over personen geschiedt bij geheime schriftelijke stemming overeenkomstig het bepaalde in artikel 10 lid 6 van de statuten.
4. Blanco en ongeldige stemmen worden niet als uitgebrachte stemmen geteld.
5. Bij schriftelijke stemmen zijn van onwaarde:
  - a. Blanco stembriefjes
  - b. Onduidelijke of onjuist ingevulde stembriefjes
6. Over elke voorstel wordt na volgorde van indiening gestemd, tenzij een later of ter vergadering ingediend voorstel naar de mening van de voorzitter van de vergadering van verdere strekking is dan een eerder ingediend voorstel. In dat geval heeft het later ingediende voorstel voorrang.

## STEMMACHTIGING

### Artikel 10.

Het uitbrengen van stemmen bij volmacht kan slechts geschieden na overlegging ter vergadering aan de secretaris of diens plaatsvervanger van een gedagtekende machtiging die vermeldt:

1. De naam van het stemgerechtigde lid en diens adres
2. De naam van het gemachtigde stemgerechtigde lid en diens adres
3. De omvang van de machtiging indien deze beperkt is tot één of meerdere maar niet alles aan stemming onderworpen agendapunten.
4. De datum van de vergadering waarop de machtiging betrekking heeft.
5. De handtekeningen van de machtiginggever en de gemachtigde.

## HET BESTUUR

### Artikel 11.

1. De bestuursleden worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering. Bij belet of ontstentenis van één of meer bestuursleden geldt het bepaalde in Artikel 10 lid 11 van de statuten.
2. Bestuursleden kunnen niet in functie worden gekozen. Het bestuur is zelf gewettigd en verplicht in de eerste bestuursvergadering de taken onderling te verdelen.  
Na een vergadering van de Algemene Ledenvergadering waarin in een kandidaatstelling voor één of meer leden van het dagelijks bestuur wordt voorzien, bevestigt het dagelijks bestuur in haar eerst komende vergadering formeel het in de Algemene Ledenvergadering genomen besluit.

## BEVOEGDHEDEN EN TAKEN VAN HET BESTUUR

### Artikel 12.

1. De bevoegdheden en taken van het bestuur zijn geregeld in artikel 11 van de statuten.
2. Voorts is overeenkomstig de statuten het bestuur belast met het uitleg geven van al het bepaalde in de statuten en dit huishoudelijk reglement en bevoegd te beslissen over alles waarin de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorzien.

## BESTUURSVERGADERINGEN

### Artikel 13.

1. Een bestuursbesluit is rechtsgeldig als tenminste:  
Drie bestuursleden aanwezig zijn als het bestuur uit vijf personen bestaat, vier bestuursleden aanwezig zijn als het bestuur uit zeven personen bestaat en vijf bestuursleden aanwezig zijn als het bestuur uit negen personen bestaat.
2. Op de bestuursvergaderingen is het bepaalde in de artikelen 7 en 9 van dit huishoudelijk reglement van toepassing.

## HET DAGELIJKS BESTUUR

### Artikel 14.

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als het dit nodig oordeelt en kan in haar beraadslagingen ook andere bestuursleden betrekken.
2. Het dagelijks bestuur is bevoegd om op grond van telefonisch- of app overleg en e-mailuitwisseling beslissingen te nemen, mits daarvan onder vermelding van dag en tijdstip verslag wordt gedaan aan het bestuur.

## DE VOORZITTER

### Artikel 15.

1. Onverminderd de in artikel 15 lid 2 van de statuten vermelde taken
  - a. is de voorzitter belast met de algemene leiding van de Vereniging. Hij let

- op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement en hij zorgt ervoor, dat in vergaderingen genomen besluiten dienovereenkomstig worden uitgevoerd binnen de gestelde tijdsduur en volgens vastgestelde procedures.
- b. zit hij alle vergaderingen voor van het dagelijks bestuur, van het bestuur en van de vergaderingen van de Algemene Ledenvergadering.
  - c. coördineert hij de bestuurswerkzaamheden.
  - d. ziet hij er op toe dat investeringen boven de € 250 door het bestuur worden goedgekeurd onder vermelding van de noodzaak daarvan.
2. Bij belet van de voorzitter voorziet de desbetreffende vergadering zelf in een voorzitter uit de aanwezigen leden overeenkomstig het bepaalde in artikel 10 lid 10 van de statuten.

## DE SECRETARIS

### Artikel 16.

1. Onverminderd de in artikel 15 lid 3 van de statuten vermelde taken
  - a. zorgt de secretaris dat aan de leden van het bestuur en van het dagelijks bestuur uiterlijk binnen één week na de desbetreffende vergaderingen een kopie van de desbetreffende notulen worden toegezonden of via digitale weg daarvan kennis kunnen nemen.
  - b. houdt hij/zij op overzichtelijke wijze bij het ledenbestand van de Vereniging, de lijst met functies van bestuursleden en van de functies en samenstelling van Bewonerscommissies als bedoeld in artikel 16 van de statuten en van Werkgroepen als bedoeld in artikel 17 van de statuten.
  - d. het tezamen met de voorzitter van de Vereniging benoemen een accountant als bedoeld in artikel 11 lid 14 van de statuten.
2. Voor het geval er sprake is van belet van de secretaris en het notuleren van de desbetreffende vergadering wordt waargenomen door een medebestuurslid, zorgt de secretaris in overleg met de waarnemer ervoor dat bestuursleden kunnen kennisnemen van de desbetreffende notulen op de wijze als hiervoor onder lid 1 onder a. is omschreven en worden toegevoegd aan het secretariaatsarchief.
3. Voor het geval dat de tenaamstelling van facturen niet is Renkumse Huurders Vereniging maar van de penningmeester of een ander bestuurslid, zorgt hij/zij voor een juiste tenaamstelling zonder dewelke de factuur niet ter betaling in handen van de penningmeester mag worden gesteld.

## DE PENNINGMEESTER

### Artikel 17.

1. Onverminderd de in artikel 15 lid 5 van de statuten vermelde taken
  - a. zorgt de penningmeester ervoor dat alleen op naam van de Vereniging gestelde en gefiatteerde facturen als bedoeld in artikel 15 lid 4 sub b.1. van de statuten binnen de op de factuur gestelde termijn worden voldaan.
  - b. is het mede zijn verantwoordelijkheid dat controle plaatsvindt als bedoeld in artikel 15 lid 2b. van de statuten.
  - c. voert hij overleg over de wijze van financiële verslaglegging met de accountant als bedoeld in artikel 11 lid 14 van de statuten voor het geval de

vereniging overgaat tot het instellen van een of meer Bewonerscommissie(s) of van een of meer werkgroep(en) als bedoeld in de artikelen 16 en 17 van de statuten.

- d. controleert hij regelmatig doch tenminste 4 keer per jaar of Vivare op de juiste wijze voldoet aan het innen van de ledencontributie na mutaties in het ledenbestand.
2. Voor het geval er sprake is van belet van de penningmeester en het belet van zodanige duur is dat dit nadelig voor de continuatie van het financieel beheer wordt geoordeeld, kan het bestuur besluiten een waarnemend c.q. tweede penningmeester te benoemen.

## COMBINATIE VAN FUNCTIE

### Artikel 18.

De functie van voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen nimmer in één persoon worden verenigd. De respectieve combinatie van voorzitter/secretaris, voorzitter/penningmeester, secretaris/penningmeester kunnen slechts tijdelijk voor een maximale duur van één maand worden uitgeoefend.

## BEWONERSCOMMISSIES

### ALGEMEEN

### Artikel 19.

1. Instelling of erkenning van Bewonerscommissies geschiedt uitsluitend in een vergadering van de Algemene Ledenvergadering op verzoek van stemgerechtigde leden op dorps- buurt- of complexniveau welk verzoek schriftelijk en met redenen omkleed moet zijn ingediend bij de secretaris van het bestuur.
2. Het bestuur kan besluiten alvorens het verzoek op de agenda van een vergadering van de Algemene Ledenvergadering te plaatsen, de initiatiefnemers uitnodigen voor een ter zake doend gesprek met het oogmerk hen te wijzen op hun rechten en verplichtingen ten aanzien van de Vereniging.
4. Bewonerscommissies bezitten geen rechtspersoonlijkheid en zouden kunnen worden aangemerkt als informele vereniging. Indien stemgerechtigde leden overwegen te besluiten een bewonerscommissie in het leven te roepen en het voorgenomen besluit daartoe kenbaar maakt, dient het bestuur hen uit te nodigen voor een ter zake doend gesprek en hen te attenderen op de mogelijke hoofdelijke aansprakelijkheid.
5. Bewonerscommissies zijn gehouden de statuten, het huishoudelijk reglement en het beleid van de Vereniging te onderschrijven.

## DOEL EN TAKEN

### Artikel 20

1. Bewonerscommissies hebben ten doel de belangen in de meest uitgebreide zin van leden/bewoners te behartigen op complex-, buurt-, wijk- of dorpsniveau.
2. Bewonerscommissie zijn bevoegd naar eigen inzicht een beleid vast te stellen en uit te voeren mits dit beleid niet in strijd is met de statuten, het huishoudelijk reglement en het beleid van de Vereniging.

## FINANCIËN BEWONERSCOMMISSIES

### Artikel 21

1. Bewonerscommissies die als zodanig door het bestuur van de Vereniging zijn ingesteld of erkend ontvangen jaarlijks een financiële bijdrage ter bestrijding van hun werkzaamheden als in artikel 20 bedoeld
2. De hoogte van de onder 1. bedoelde bijdrage wordt op verzoek van het bestuur jaarlijks vastgesteld in de jaarvergadering van de Algemene Ledenvergadering doch kan niet meer zijn dan 25% van de door de betrokken leden betaalde contributie
3. Ter vaststelling van de jaarlijkse financiële bijdrage dienen Bewonerscommissies vóór 1 december van elk jaar een conceptbegroting voor het daaropvolgende jaar in te dienen bij de secretaris van de Vereniging. De conceptbegroting mag geen vergoeding voor presentiegelden bevatten.
4. Jaarlijks uiterlijk in de maand maart zijn Bewonerscommissie verplicht bij de secretaris van de Vereniging in te dienen een jaarverslag over hun activiteiten en een financieel jaarverslag.
5. Bij overschrijding van de onder 3. bedoelde begroting ten gevolge van daarin niet voorziene handelingen kan de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging desverzocht het tekort aanzuiveren mits daartoe termen aanwezig worden geacht.
6. Voor het geval bij een of meer Bewonerscommissie(s) gedurende het lopende jaar begrotingsoverschrijding(en) dreigen plaats te vinden, kan het bestuur van de Vereniging desverzocht besluiten een aanvullende financiële bijdrage verstrekken tot maximaal het verwachte tekort.
7. Indien Bewonerscommissies contributie van hun leden verlangen, ontslaat het die leden niet van de verplichting contributie aan de Renkumse Huurders Vereniging te betalen.

## ONTBINDING/OPHEFFING VAN BEWONERSCOMMISSIES

### Artikel 22

Een Bewonerscommissie dient alvorens een besluit tot ontbinding/opheffing te nemen te overleggen met de Vereniging.

Na ontbinding dient/dienen de desbetreffende vereffenaar/vereffenaars zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen één maand na de datum van ontbinding de Vereniging daarvan schriftelijk kennis te geven.

## OVERLEG VERENIGING MET BEWONERSCOMMISSIES.

### Artikel 23.

1. De Vereniging heeft minimaal twee keer per jaar overleg met de ingestelde of erkende Bewonerscommissies over haar beleid, visie en standpunten inzake onderwerpen van beheer en beleid die alle huurders/bewoners van Vivare in de gemeente Renkum aangaan.
2. Ingestelde of erkende Bewonerscommissies hebben de bevoegdheid het bestuur van de Vereniging gevraagd en ongevraagd te adviseren.
3. Het bestuur van de Vereniging doet in de jaarvergadering van de Algemene Ledenvergadering verslag van het overleg met de Bewonerscommissies en de door hen uitgebrachte adviezen.

## GESCHILLEN

### Artikel 24.

1. In gevallen waarin het bestuur van de Vereniging het beleid van een Bewonerscommissie in strijd acht met haar beleid, stelt zij een commissie van goede diensten in.
2. De commissie van goede diensten bestaat uit drie leden. Eén lid wordt benoemd door de Vereniging, één lid door de desbetreffende Bewonerscommissie die gezamenlijk het derde lid benoemen die tevens als voorzitter van de commissie van goede diensten zal fungeren.
3. De commissie van goede diensten stelt een onderzoek in en brengt een voor betrokken partijen een bindend advies uit.
4. Gedurende het onder 3. bedoelde onderzoek kan het bestuur van de Vereniging de deelname van de betrokken Bewonerscommissie aan het in artikel 23 bedoelde overleg schorsen.
5. Het bestuur van de Vereniging en/of het bestuur van de betrokken Bewonerscommissie kunnen, indien zij het niet met het door de commissie van goede diensten uitgebrachte advies eens zijn, dit advies binnen twee maanden na het uitbrengen hiervan, voorleggen aan de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging.
6. De onder 5. bedoelde vergadering van de Algemene Ledenvergadering moet uiterlijk binnen twee maanden nadat het verzoek daartoe door de secretaris van het bestuur is ontvangen, door het bestuur van de Vereniging worden bijeengeroepen.
7. De Algemene Ledenvergadering van de Vereniging neemt met meerderheid van de stemgerechtigde leden een voor alle betrokkenen bindend besluit.

## WIJZIGING HUISHOUELIJK REGLEMENT

### Artikel 25.

1. Een besluit tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement wordt genomen in de jaarvergadering van de Algemene Ledenvergadering met de meerderheid van de helft plus één van de door stemgerechtigde leden geldig uitgebrachte stemmen.
2. Bewonerscommissie hebben de bevoegdheid daarover schriftelijk advies uit te brengen.
3. De oproeping voor de Algemene Ledenvergadering waarin het besluit tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement staat geagendeerd, gaat vergezeld van het onder 2. bedoelde advies.

## SLOTBEPALING

### Artikel 26.

In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Over een zodanig besluit informeert het bestuur de Algemene Ledenvergadering.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld in Algemene Ledenvergadering van de Renkumse Huurders Vereniging op 19 april 2001.

Gewijzigd in de Algemene Ledenvergaderingen van 12 december 2002, 13 mei 2004 en 24 april 2014.

Dit gewijzigde Huishoudelijk Reglement is vastgesteld in de jaarvergadering van de Algemene Leden Vergadering van 27 juni 2022



